



1210559/2020/NP

Oprichting van: Stichting Limburg Film Festival

STICHTING

Heden, dertig januari tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. _____
 Marcellinus Antonius Maria Grubben, notaris te Venlo: _____
 de heer **WILHELMUS JOHANNES MARIE GEURTS**, wonende te 5941 GT
 Velden, gemeente Venlo, Irenestraat 3, geboren te Venlo op twaalf juli _____
 negentienhonderd achtenveertig, paspoortnummer NPBD8LKK3, afgegeven
 te Venlo op negentien april tweeduizend zestien, gehuwd, _____
 hierna te noemen: 'de oprichter'. _____

De verschenen persoon heeft mij notaris, het volgend verklaard. _____
 De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de _____
 volgende statuten vast. _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Limburg Film Festival**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Venlo**. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het (doen) initiëren en organiseren van een -
 (periodiek) terugkerend internationaal filmfestival teneinde het grote _____
 publiek de wereld van de Limburgse film te laten beleven en voorts al _____
 hetgeen met het vorenstaande in verband staat of daartoe bevorderlijk _____
 kan zijn. _____

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of _____
 aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken: _____
 - door middel van het organiseren van een periodiek filmfestival voor _____
 het grote publiek; _____
 - door het (doen) initiëren, organiseren, promoten en ondersteunen _____
 van culturele non-profit-projecten, presentaties en prestaties en het _____
 (doen) samenbrengen van mensen uit verschillende doelgroepen _____
 rondom het thema "film van, door en in Limburg". _____

3. De stichting beoogt het algemeen nut. _____

4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke _____
 personen. _____

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. _____
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____



De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te _____ bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige _____ leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle - bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht _____ verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een _____ elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. - Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de _____ vergadering vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. - Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is _____ voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met _____ volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____ Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken - de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan - beslist het lot. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, _____ besluitvorming buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de _____ stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____ vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____ Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover _____ werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt _____ onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de _____ juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming _____ niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen - van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden _____ notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. _____ De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de _____

notulist van de vergadering ondertekend.

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:

- het gehele bestuur samen;
- twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen.

2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.

3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel



doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de _____ voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als _____ bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor _____ het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond _____ van de wet toe te voegen gegevens. _____

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat _____ van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek _____ verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de _____ jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na _____ het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan _____ op de stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met _____ ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn _____ met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook _____ intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een — meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, — dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes — weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het — besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het — aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De — woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping — worden gevoegd. _____

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee — weken. _____

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is — opgesteld. _____

Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel — gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van — Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting — van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 — Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige — artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de — eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 — zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van — een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in — overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo — wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling — met een gelijksoortige doelstelling. _____



3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de _____ stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere _____ vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

Artikel 13 - Overgangsbepaling _____

In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 1 bestaat het bestuur tot een _____ door het bestuur te bepalen tijdstip uit één (1) bestuurder die alle _____ bestuursfuncties uitoefent zonder enige titel te voeren. _____

Het bestuur is verplicht binnen drie (3) maanden te voorzien in een bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 3. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat, in verband met voormelde overgangsbepaling uit de heer Geurts voornoemd. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____ tweeduizend eenentwintig (31-12-2021). _____

Adres _____

Het adres van de stichting is Nieuwstraat 13, 5911 JS Venlo. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon _____ opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen _____ persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____ stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te _____ hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen _____ en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte _____ voorlezing is deze akte te Venlo op de datum in het hoofd van deze akte _____ vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris om elf uur twintig (11.20 uur). _____

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

